



# DISCRIMINAREA

## 1. Scop

Procedura stabilește angajamentele pe care și le ia **S.C. DAI-TECH S.R.L.** în legătură cu discriminarea la angajare, promovare, ieșirea la pensie, etc.

## 2. Domeniu de aplicare

Prevederile acestei proceduri sunt aplicabile tuturor activităților din compartimentele funcționale incluse în sistemul de management al responsabilității sociale, care generează sau ar putea genera impacturi asupra mediului de lucru.

## 3. Definiții

### 3.1. Definiții:

**Definiția companiei:** orice organizație sau întreprindere responsabilă cu punerea în aplicare a implementării incluzând tot personalul (directori, manageri, autoritățile de supraveghere, tot staff-ul non-managerial, fie direct angajat, contractat sau reprezintă societatea în orice fel).

**Definiția personalului:** orice femeie sau bărbat angajați direct sau contractați de către o companie, inclusiv directori, manageri, supervizori sau muncitori.

**Definiția muncitorului:** totii angajații care nu au funcții manageriale sunt considerați muncitori.

**Definiția subcontractorului:** o organizație care furnizează companiei servicii sau bunuri integrale cu scopul de a le utiliza în producția de produse sau furnizarea de servicii ale acesteia.

**Definiția acțiunilor corective și preventive:** o remediere imediată și continuă a unei abateri (neconformități).

**Definiția acțiunilor de remediere:** măsuri luate pentru a face modificări unui muncitor sau a unui fost angajat, datorită unei încălcări a drepturilor angajatului reglementate de SA8000.

**Definiția Reprezentantului Managementului Sistemului Integrat:** un membru din cadrul conducerii ales de către companie pentru a asigura conformitatea cu cerintele standardului SA 8000:2008, SR EN ISO 9001/2008, SR EN ISO 14001/2005, SR OHSAS 18001/2008.

**Definiția partilor interesate:** cauzele individuale sau de grup afectate de performanța socială a companiei.

## 4. Documente de referință

- SA 8000:2008, „Sisteme de management al responsabilității sociale. Cerințe”
- SR OHSAS 18001:2008, „Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe.”
- RI - Regulament intern
- Declarația Universală a Drepturilor Omului;
- Convenția Internațională Economică, Socială și a Drepturilor Culturale;
- Convenția Internațională Civilă și Drepturile Omului;
- Convenția Națiunilor Unite a Eliminării și Toate Formele de Discriminare Împotriva Femeilor;
- Convenția Națiunilor Unite a Eliminării și Toate Formele de Discriminare Rasială;
- Alte Convenții;



## 5. Responsabilități

RMSI este responsabil cu elaborarea, implementarea și menținerea acestei proceduri, precum și a înregistrărilor cerute de procedură.

## 6. Descrierea procedurii

6.1. **S.C. DAI-TECH S.R.L.** nu sustine formele de discriminare la angajare, remunerare, acces la training, promovare, iesirea la pensie in functie de : rasa, casta, origine nationala, religie, o anumita dizabilitate, sex, orientare sexuala, sindicat, afiliatie politica sau varsta.

6.2. **S.C. DAI-TECH S.R.L.** interfereaza cu drepturile personalului de a practica sau a satisface nevoi legate de: rasa, casta, origine nationala, religie, o anumita dizabilitate, sex, orientare sexual, sindicat sau afiliatie politica.

6.3. **S.C. DAI-TECH S.R.L.** nu permite nici un fel de comportament incluzand gesturi, limbaj, contact fizic , cu tenta sexuala, amenintator, abusiv sau de exploatare.

Aplicarea de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a performanței procesului se realizează de către responsabilii de procese, RMSI prin acțiuni corective, preventive, de optimizare, stabilite prin analiza rezultatelor în cadrul analizei efectuate de management.

**Data:**  
**24.03.2017**

Aprobat  
**Manager General**  
**Adorian Demeter**

